

ОТЧЕТ

за дейността на НЧ "Христо Ботев-1934" с.Бели брод,общ.Бойчиновци за 2019 г.

През 2019 г. читалище „Христо Ботев-1934“, осъществи дейността си спрямо представената Програмата за развитие.

Ролята на читалището винаги е била да съхранява традициите и обичайте, да обогатява културния живот и да задоволява потребностите на населението.

Библиотеката при НЧ „Христо Ботев-1934“ разполага с 6651 тома литература, през 2019 г. библиотечния фонд се увеличи с 591 библиотечни единици от дарение. Регистрирани са 53 потребители, от тях до 14 год.-8, общо посещенията в библиотеката са 391, 318 за ползване на компютрите, заети са 513 книги.

Разполагаме с три броя компютри, мултимедия, принтер по програма „Глобални библиотеки“. Благодарение на ИКТ оборудването в библиотеката се предлагат нови услуги - придобиване на компютърна грамотност и работа с интернет. Извършват се информационни и копирни услуги.

Всички имат неограничен и безплатен достъп до интернет информация.

През лятната ваканция в библиотеката се провеждат колективни мероприятия - четене на книжки и обсъждане на герой, прожекции с мултимедия на различни теми, запознават се децата с традициите и историята на селото ни.

Художествената самодейност през 2019 г. се осъществи от група за словесен фолклор. Благодарение на тях отбелязахме всички празници заложи в културния календар за 2019 г.

25.02.2020г.

с.Бели брод

Изготвил:

/Б.Борисова/



ПРОГРАМА

за развитие на НЧ „Христо Ботев-1934“

с. Бели брод, общ. Бойчиновци, обл. Монтана за 2020 година

I. Организационна дейност

1. Провеждане на отчетно събрание на читалището;
2. Провеждане на заседания на читалищното настоятелство;
3. Дейности по привличане на нови членове;
4. Изготвяне на проекти с цел подпомагане на материално-техническата база и работата на читалището;

II. Културно – масова дейност

21.01.2020	Бабин ден-ден на родилната помощ /представяне на обичая/	Салона на читалището	Народно читалище „Христо Ботев-1934“ с. Бели брод
14.02.2020	Трифон Зарезан-празник на виното и лозаря	Салона на читалището	Народно читалище „Христо Ботев-1934“ с. Бели брод
19.02.2020	147 години от обесването на Васил Левски-презентация и викторина за живота и делото на Васил Левски с учениците	Библиотеката	Народно читалище „Христо Ботев-1934“ с. Бели брод
01.03.2020	Празнуване Деня на	Салона на	Народно читалище „Христо Ботев-1934“

	самодееца и посрещане на Баба Марта- презентация за мартеничката	читалището	с.Бели брод
03.03.2020	Освобождението на България от турско робство	Салона на читалището	Народно читалище „Христо Ботев-1934” с.Бели брод
08.03.2020	Осми март-международен ден на жената	Салона на читалището	Народно читалище „Христо Ботев-1934” с.Бели брод
22.03.2020	Посрещане на пролетта	Салона на читалището	Народно читалище „Христо Ботев-1934” с.Бели брод
11.04.2020	Лазаровден	Лазаруване с децата из селото	Народно читалище „Христо Ботев-1934” с.Бели брод
01.06.2020	Ден на детето - литературна програма и рисунки на асфалт	Площада	Народно читалище „Христо Ботев-1934” с.Бели брод
24.06.2020	Еньовден	На Оброка край селото	Народно читалище „Христо Ботев-1934” с.Бели брод
09.2020	Традиционен празник на селото	Салона на читалището	Народно читалище „Христо Ботев-1934” с.Бели брод
07.10.2020	Участие в празничния концерт за деня на общината		Община Бойчиновци
14.10.2020	Петковден- курбан за здраве	Църквата	Църковно настоятелство и Народно читалище

			„Христо Ботев-1934“ с.Бели брод
01.11.2020	Ден на народните будители	Салона на читалището	Народно читалище „Христо Ботев-1934“ с.Бели брод
12.2020	Коледно-новогодишно тържество	Салона на читалището	Народно читалище „Христо Ботев-1934“ с.Бели брод

III. Библиотечна и информационна дейност

1. Съхраняване и обогатяване на библиотечния фонд

2. Работа по програма „Глобални библиотеки“

- обучение за работа с компютър и интернет

- информационни и интернет услуги на населението

- свободен достъп до интернет на населението и потребителите на библиотеката

IV. Работа с учениците през лятната ваканция

1. Рисунки на тема: „ Лятна ваканция ” , подреждане на изложба

2. Колективни четения на детски книжки и обсъждане на героите

3. Прожекции с мултимедия на филми и презентации спрямо възрастта

30.10.2019 г.

с.Бели брод

Изготвил секретар НЧ



/Бойка Борисова/

НЧ „ХРИСТО БОТЕВ-1934” С. БЕЛИ БРОД ОБЩ. БОЙЧИНОВЦИ

I. ЧИТАЛИЩЕТО СЕ УПРАВЛЯВА ОТ НАСТОЯТЕЛСТВО В СЪСТАВ :

1. Веселина Евтимова Николова –председател
2. Бойка Димитрова Борисова-секретар
3. Красимира Иванова Димитрова-член
4. Лучия Кирилова Бошнакова-член
5. Христо Цветков Христов-член

II. СЪСТАВ НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ:

1. Цветко Илиев Цветков-председател
2. Красимир Георгиев Николов-член
3. Малин Георгиев Славков-член

УСТАВ

На
Народно читалище
„Христо Ботев – 1934“
с.Бели брод, общ. Бойчиновци
обл. Монтана, ул. „Георги Димитров“ 8

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този Устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2./1/ Народно читалище „Христо Ботев – 1934“ с.Бели брод е традиционно самоуправляващо се българско сдружение, което изпълнява и държавни културно – просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/ Народно читалище „Христо Ботев – 1934“ с.Бели брод е юридическо лице с нестопанска цел със седалище с.Бели брод, обл. Монтана ул.Георги Димитров”8

/3/ Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 1691 от 24. 04 .2001 г.

Чл. 3. Наименованието е :

Народно читалище „Христо Ботев – 1934“ с. Бели брод, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: Narodno chitaliste “ Hristo Botev – 1934” s.Beli brod

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най – тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от Общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и Общински

културни прояви. Съобразява своята дейност със Стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

Развитието и обогатяването на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;

Запазване на обичаите и традициите на населението в селото;

Разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

Възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;

Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

Осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6. читалището извършва основни дейности като:

Уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фото-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;

Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;

Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;

Организиране на изложби на отделни или групи художници във фойето на читалищния дом;

Събиране и разпространяване на знанията за родния край;

Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в Устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

За хазартни игри или нощни заведения;

За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

За постоянно ползване от политически партии и организации;

На председателя, секретаря, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват Устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

Действителни членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат права да избират и да бъдат избирани.

Спомагателни членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 /един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно – просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ **Почетни** членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 12. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/ Общото събрание:

Изменя и допълва устава;

Избира и освобождава членове на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя;

Приема вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на читалището;

Изключва членове на читалището;

Определя основни насоки на дейността на читалището;

Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;

Приема бюджета на читалището;

Приема годишния отчет до 30 март на следващата година;

Определя размера на членския внос;

Отменя решения на органите на читалището;

Взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с Общината;

Взема решение за прекратяване на читалището;

Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15. /1/ Редовно Общо събрание се свиква от Настоятелството най – малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е отчетно-изборно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно Общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, Проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде

получена срещу подпис или връчена не по – късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в с. Бели брод трябва да бъде залепена покана за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най – малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1 /един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по – малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по – малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т.1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най – малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред Окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или на устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по – късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО. То се състои най – малко от 5 /пет/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

Свиква Общото събрание;

Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;

Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището;

Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

Приема нови членове на читалището въз основа на подадено заявление.

/3/ Настоятелството провежда най – малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от Общото събрание в срок от 3 /три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

Организира и води дейността на читалището съобразно Закона, Устава и решенията на Общото събрание;

Представява читалището;

Свиква и води заседанията на Настоятелството ;

Отчита дейността си пред Настоятелството;

Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището въз основа решение на Настоятелството.

Чл. 18. /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

Организира изпълнението на решенията на настоятелството,

включително решенията за изпълнението на бюджета;

Организира текущата основна и допълнителна дейност;

Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;

Представява читалището заедно или поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от Общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство до първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на Закона, Устава и решенията на Общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения Проверителната комисия уведомява Общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избрани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 21. Членовете на Настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при

условията и по реда на Закона за преодоляване и разкриване на конфликт на интереси.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от права на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

Членски внос;

Културно – просветна и информационна дейност;

Субсидия от държавния и общинския бюджет;

Наеми от движимо и недвижимо имущество;

Дарения и завещания;

Други приходи.

/2/ Сумите от даренията се изразходват според волята на дарителя или по решение на Настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и селото на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани, или заменени с по – доброкачествени само по решение на Настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от Общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Бойчиновци.

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на Кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищна дейност в с. Бели брод приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред Кмета на общината и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводство и приложимото действащо законодателство.

ГЛАВА ПЕТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 28. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на Окръжен съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако: Дейността му противоречи на Закона, Устава и добрите нрави, Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейност на читалището,

Е на лице трайна невазможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години,
Не е учредено по законния ред,
Е обявено в несъстоятелност.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея: Народно читалище „Христо Ботев – 1934” с.Бели брод.

Празникът на читалището е 29 август.

Този нов Устав е приет на редовно Общо събрание на читалището, проведено на 08. 05. 2010 г. , съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр.42 от 2009г.и отменя устава на читалището,приет от Общото събрание, проведено на 03. 12. 1997 г.

Същият е подписан в 2 /два/ екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището , съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.